

FIRMAR DIGITALMENTE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

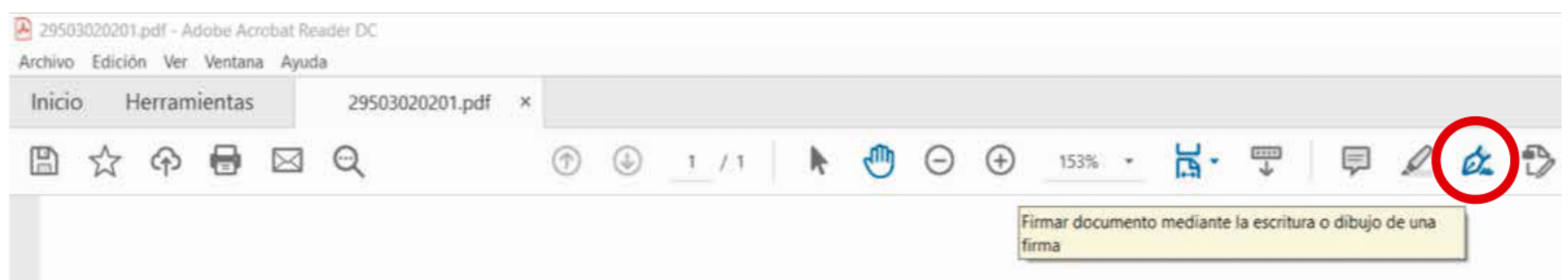


Lo puedes realizar a través de dos formas.

Opción 1:

Para esta opción es importante descargar y guardar los documentos en tu computador.

- Es importante que tengas tu firma manuscrita en formato .png o .jpg
- Abre los documentos con **Acrobat Reader AC**, es un programa free que tenemos habitualmente en el computador y nos permite abrir los archivos. **No lo abras en la pestaña que descarga el documento**, pues no tendrá las opciones que te mostramos a continuación.
- En el menú principal encontrarás la opción "**firmar documento**":



- Al dar clic, selecciona la imagen y sube tu firma electrónica.



- Con el cursor del mouse puedes direccionar la firma hacia el lugar que desees, da clic fuera del cuadro cuando se encuentre lista.



- Oprime guardar con los nombres de cada documento.

Opción 2:

- Después de descargar el documento original puedes:
 - Imprimir
 - Firmar
 - Escanear
 - **Guardar con los nombres de cada documento.**