



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

LA SUSCRITA DIRECTORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

En uso de las facultades concedidas por los Decretos Distritales 479 de 2024 y 650 de 2025

CERTIFICA

Que, revisada la carpeta de la entidad sin ánimo de lucro denominada **ASOCIACIÓN PARA LA ENSEÑANZA ASPAEN**, identificada con NIT **860.019.021-9**, se evidenció que cuenta con domicilio en la Calle 69 No. 7A - 50 de la ciudad de Bogotá D.C., se encuentra registrada en el Sistema de Información de Personas Jurídicas –SIPEJ e identificada con ID. **551254**, tiene personería jurídica vigente reconocida mediante la Resolución No. 339 del 28 de enero de 1965, expedida por el Ministerio de Justicia y reformas estatutarias aprobadas mediante Resolución No. 5085 del 02 de octubre de 1978, expedida por el Ministerio de Justicia, Resolución No. 2759 del 03 de septiembre de 1999, Resolución No. 317 del 11 de febrero del 2002, Resolución No. 2929 del 04 de agosto de 2006 y Resolución 2070 del 21 de noviembre de 2016 por la cual se aclara la Resolución No. 2929 del 04 de agosto de 2006, expedidas por la Secretaría de Educación de Distrito. Dichas Resoluciones NO constituyen licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos presentes y futuros de propiedad de la entidad.

Que, revisados los estatutos de la entidad se encuentra que su objeto social es el siguiente:

“...CAPÍTULO 1. GENERALIDADES

Artículo 2°. Dentro de un claro principio de promover, impulsar y estimular la formación integral de cada uno de los miembros de su comunidad Educativa, en procura de un crecimiento, en valores humanos y cristianos de nuestras familias, que a su vez contribuyan al mejoramiento continuo de nuestra sociedad, la corporación tendrá por objeto:

- a) Promover la constitución de todo tipo de Instituciones docentes e investigativas, de artes y oficios, y específicamente establecimientos educativos para la educación formal académica o técnica, educación no formal a informal; educación para adultos; educación campesina y rural; Centros de formación profesional especializada para educadores y trabajadores; establecimientos de;*

educación superior y de enseñanza universitaria y Centros y clubes culturales y Deportivos.

- b) Todas las anteriores Instituciones fomentarán la organización de viajes de estudio, conferencias y ciclos culturales de carácter, educativo, para alumnos y profesores. Igualmente auspiciará la fundación de organismos constituidos por profesores y alumnos, tales como cooperativas, sociedades de mutuo auxilio que desarrollen sus condiciones económicas y los adiestren en la administración de sus propios recursos y de Centros de distinta índole que tiendan a elevar su nivel humano, físico, cultural, científico y espiritual.*
- c) Prestar asesoría en los campos de su especialidad, a entidades públicas y privadas, especialmente en la constitución, organización, dirección y gestión de Centros Educativos; prestar a esas mismas entidades sus servicios en orientación familiar, formación de docentes, educación en la fe, educación para el amor, la afectividad y la sexualidad, formación ética y en valores y acreditación y evaluación institucional.*
- d) Promover la orientación escolar y profesional.*
- e) Publicar libros de educación, textos escolares, materiales escolares, obras de difusión cultural, revistas, periódicos y material de documentación para el sector educativo...”*

Junta Directiva: Que, según las actas que se relacionan a continuación, se nombraron los integrantes de la Junta Directiva así:

	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ACTA
1	Obdulio Cesar Velásquez Posada	71.617.244	Presidente	Aclaratoria de fecha 02-12-2021
2	Nicolás Antonio Pareja Bermúdez	73.113.281	Vicepresidente	01 de- 01-03-2021
3	Carlos Enrique Arévalo Narváez	11.233.213	Secretario	01 de- 01-03-2021
4	Armando Gómez Correa	79.506.356	Vocal Principal	01 de- 01-03-2021
5	Mauricio Rojas Pérez	19.187.088 de Bogotá	Vocal Principal	20 del 19-04-2024
6	María Mercedes Suárez Rosales	1.001.227.741 de Ibarra Ecuador	Vocal Principal	20 del 19-04-2024
7	José Javier Bermúdez Aponte	88.236.566	Vocal Suplente	01 de- 01-03-2021
8	María Victoria Botero Corredor	66.918.091	Vocal Suplente	01 de- 01-03-2021

9	Alberto Eduardo Toro González	71.673.957	Vocal Suplente	01 de- 01-03-2021
10	Carlos Alberto Martínez Delgado	79.488.774	Vocal Suplente	20 del 19-04-2024
11	Clara Lucía Ramírez Ribero	63.298.053	Vocal Suplente	03-25 del 14-03-2025 y Actas Aclaratorias 04-25 del 22-03-2025 y 02-26 del 27-03-2026
12	Luis Mario Giraldo Niño	79.158.667	Vocal Suplente	
13	Soraya Lucía Jaime De Lavalle	45.450.547	Vocal Suplente	
14	María Álvaro Delgado	1.020.846.890	Vocal Suplente	

REPRESENTANTE LEGAL: Que, como representante legal principal de la misma, se encuentra inscrito el señor **ARMANDO GÓMEZ CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.506.356** de Bogotá D.C. y como suplentes el señor **IVÁN REYES FLÓREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.940.157** de Bogotá D.C., y mediante Acta No. 08-25 de fecha 12 de septiembre de 2025, la señora **CLAUDIA ALEJANDRA TOSCANO DEL CAIRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.586.928**, cuyas funciones según los estatutos de la entidad, son las siguientes:

“...Artículo 14. El Director Ejecutivo y su primer y segundo suplente quienes lo reemplazarán en sus faltas absolutas o temporales, ejercerán la representación legal de la Corporación y tendrán las siguientes funciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir todas aquellas indicaciones, pautas y resoluciones que adopten la Asamblea General y la Junta Directiva;*
- b) Ejercer los actos que requieran la buena administración de la Asociación;*
- c) Rendir a la Junta Directiva y a la Asamblea General todos los informes, verbales o escritos que ellas le soliciten;*
- d) Convocar a sesiones a la Junta Directiva y sugerir a ésta la convocatoria de la Asamblea General, cuando lo estime oportuno;*
- e) Presentar anualmente a la Asamblea General, por conducto de la Junta Directiva, el balance de la Corporación cortado a 31 de diciembre y un informe detallado de las actividades de la Asociación durante el año inmediatamente anterior;*
- f) Seguir el manejo académico, administrativo y financiero de la Asociación;*
- g) Manejar con la debida seguridad los fondos de la Asociación;*
- h) Autorizar los contratos, de nombramientos, desvinculación y traslado de empleados, que previamente se hayan aprobado en la instancia respectiva.*

- i) Ordenar los gastos del presupuesto a los extraordinarios, según las facultades (Sic.) tenga de la Junta Directiva;*
- j) Dirigir las relaciones públicas y encargarse de una adecuada política de las relaciones humanas;*
- k) Celebrar y ejecutar todos los actos y contratos comprendidos dentro del objeto la Corporación a que se relacionen directamente con su existencia y funcionamiento;*
- l) En general, realizar las demás funciones que le correspondan, como suprema autoridad ejecutiva, y como representante legal de la Corporación.*

Parágrafo 1: El Director Ejecutivo, así como su primer y segundo suplente con el visto bueno de la Junta Directiva podrá delegar la función del literal h).

Parágrafo 2: En las ausencias temporales o absolutas, o en casos de impedimento del Director Ejecutivo, la representación legal de ASPAEN será ejercida por el primer suplente, en caso de presentarse impedimento por parte de este, la representación legal de ASPAEN será ejercida por el segundo suplente.

No obstante, lo anterior, los suplentes del Director Ejecutivo podrán celebrar todas las actuaciones necesarias e inherentes a su cargo sin necesidad de demostrar la ausencia la ausencia (Sic.) temporal o absoluta del Director Ejecutivo principal.

Artículo 15. El giro ordinario de las cuentas corrientes y de ahorros que la Dirección Nacional de la Asociación tuviera en bancos o establecimientos similares estará a cargo del Director Ejecutivo y de tres personas más, aprobadas por la Junta, de tal manera que para la disposición de los fondos sean necesarias dos firmas conjuntas de las cuatro registradas. Así mismo, para cada Centro, Institución o Seccional, el Director Ejecutivo autorizará a su Rector o Director y a tres (3) personas más, propuestas por la respectiva Junta de Dirección, el manejo de las cuentas corrientes y de ahorros que tales establecimientos tengan en bancos e instituciones similares, de tal manera que para la disposición de los fondos sean necesarios dos (2) firmas conjunta s de las cuatro (4) registradas..."


REVISORIA FISCAL: Que, como revisor fiscal se encuentra inscrita la firma **GYG INVERLINE C.P. LTDA**, quien designó como revisor fiscal principal al señor **MAURICIO GARCÍA HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.116.887 de Fontibón y Tarjeta Profesional No. **30671-T** y como suplente a la señora **PAOLA ANDREA AGUDELO OCHOA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.413.422** de Bogotá D.C. y Tarjeta Profesional No. **214972-T**, de conformidad con acta de

Asamblea General Ordinaria de la Asociación para la Enseñanza- ASPAEN de fecha 22 de marzo de 2019.

Que, de conformidad con el artículo 3° de los estatutos, la Asociación durará por tiempo indefinido, aunque podrá ser disuelta en la forma prevista en los estatutos.

Se expide en Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,



LIDA DIAZ VELANDIA

Directora de Inspección y Vigilancia

Elaboró: Ingrid Pamela Franco Salazar, Profesional Especializada, Abogada Contratista, Dirección de Inspección y Vigilancia.
Revisó: Diego Andrés Alvarado Riátiva, Líder Jurídico Equipo ESAL, Abogado Especializado, Contratista DIV.
Aprobó: Lida Diaz Velandia, Directora de Inspección y Vigilancia.

ASOCIACIÓN PARA LA ENSEÑANZA ASPAEN - NIT 860.019.021-9 - SIPEJ ID. 551254

NOTA 1: Este certificado de existencia y representación legal **NO** hace las veces del certificado que se expide en el ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro con fines educativos.

NOTA 2: Solicitamos su colaboración para que, en adelante, la información financiera de las Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL, que se radique ante la Secretaría de Educación del Distrito - SED, se efectúe en documento separado de aquel que contiene la información jurídica y/o administrativa de la ESAL. Lo anterior, por cuanto facilita la gestión y garantiza que se le dé el trámite adecuado al documento, agradecemos el cumplimiento de estas orientaciones.